

MODULO "2" - ISTANZA PER OCCUPAZIONE PERMANENTE IN SANATORIA

MARCA DA BOLLO

Esenti
Enti Pubblici
(DPR n. 955/82)

Al Servizio Concessioni
Provincia di Vibo Valentia
Via C. Pavese
89900 VIBO VALENTIA (VV)
(protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it)

Il sottoscritt _____ nat_ a _____ il
_____, residente a _____ CAP _____, indirizzo
_____ n° _____ C.F.: _____ Tel. _____
PEC _____ in qualità di _____ in
nome e per conto della ditta _____ con sede
legale a _____ CAP _____ indirizzo _____
n° _____ Tel. _____ PEC (obbligatoria per ditta) _____
Partita I.V.A. _____

CHIEDE

il rilascio di

☐ AUTORIZZAZIONE IN SANATORIA (1)

☐ NULLA OSTA IN SANATORIA (2)

per il mantenimento delle seguenti opere:

☐ accesso carrabile per uso:

- ☐ agricolo;
- ☐ abitativo;
- ☐ industriale / commerciale / artigianale / turistico;
- ☐ distributori di carburante;
- ☐ altro: _____;

☐ recinzione;

☐ occupazione sottosuolo con attraversamento e/o costeggiamento per posa _____;

☐ occupazione soprassuolo con attraversamento e/o costeggiamento per posa _____;

☐ tende fisse e retrattili;

☐ distributori di tabacchi;

☐ altro: _____;

lungo la Strada Provinciale n° _____ denominata _____, dalla progressiva chilometrica _____ alla progressiva chilometrica (la progressiva è stata misurata dal cippo (3) riportante la dicitura _____), latitudine _____, longitudine _____, nel territorio del Comune di _____, frazione/contrada _____.

Contestualmente dichiara:

- che le opere di che trattasi sono state realizzate nell'anno _____;
- di essere consapevole che propedeuticamente al rilascio dell'atto autorizzativo dovrà versare i canoni arretrati, dall'anno di realizzazione o fino ai cinque anni antecedenti il corrente, gravati delle sanzioni e degli interessi previsti dalla normativa vigente;
- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per il canone Unico Patrimoniale (CUP) per il rilascio di atti autorizzativi riguardanti le strade provinciali;
- di aver assunto esatta conoscenza dei luoghi e delle condizioni ambientali;
- di voler attenersi a tutte le prescrizioni che saranno impartite dalla Provincia.

MODULO "2" - ISTANZA PER OCCUPAZIONE PERMANENTE IN SANATORIA

Comunica che il tecnico incaricato della progettazione e della direzione dei lavori è:

Ing./Arch./Geom. _____ nat. _____ a _____ il _____
con sede a _____ indirizzo: _____, n° _____ CAP _____
iscritto all'Albo/Ordine/Collegio _____ della Provincia di _____ al
n° _____, Telefono _____ PEC (obbligatoria): _____.

La presente istanza dovrà pervenire munita di marca da bollo da € 16,00 (salvo successivi aggiornamenti di legge) affissa nell'apposito spazio e regolarmente annullata.

Trasmette in allegato:

▣ l'attestazione dell'avvenuto versamento delle spese d'istruttoria pari a € 150,00 eseguito sul Conto Corrente Postale n° 654889 intestato a "AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA" - Via Cesare Pavese – 89900 VIBO VALENTIA", oppure con bonifico bancario, intestato come sopra, sull'IBAN: IT86B0760104400000000654889, oppure mediante il sistema PagoPA, indicando nella causale "Spese di istruttoria per occupazione permanente IN SANATORIA";

▣ copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente;

▣ titolo di proprietà;

▣ n° 3 copie degli elaborati progettuali tecnici contenenti:

- a. relazione tecnica con descrizione particolareggiata delle opere da realizzare, caratteristiche costruttive e descrizione dei materiali;
- b. estratto di mappa catastale con l'individuazione della posizione dell'opera che si intende realizzare;
- c. corografie d'inquadrimento in scala 1:2.000 e 1:5.000;
- d. planimetrie particolareggiate, in adeguata scala, della situazione ante e post operam, con particolare riferimento alle distanze dal confine demaniale, dal ciglio bitumato, dalle opere d'arte provinciali presenti, dalle opere di raccolta delle acque meteoriche;
- e. planimetrie con indicazione delle distanze delle opere in progetto da curve, intersezioni, accessi esistenti e ogni altro elemento che, ai sensi del Regolamento, condizioni l'esito dell'istruttoria;
- f. sezioni trasversali e prospetti frontali, ante e post operam;
- g. documentazione fotografica;

▣ attestato rilasciato dal Comune territorialmente competente, o dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del tecnico incaricato, dal quale risulti che l'area interessata dalla richiesta non è sottoposta ai vincoli di tutela ai sensi degli art. 49 e 153 del D.Lgs. n. 32/04 e successivi salvo parere favorevole rilasciato dall'Ente preposto alla tutela del vincolo;

▣ certificato rilasciato dall'autorità comunale, o dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del tecnico incaricato, relativamente all'ubicazione dell'immobile all'interno o all'esterno della perimetrazione del centro abitato;

▣ certificato rilasciato dall'autorità comunale, o dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del tecnico incaricato, relativamente alla conformità delle opere allo strumento urbanistico vigente;

▣ _____.

FIRMA

NOTE:

È possibile inoltrare la domanda via Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato PDF, allegati compresi, al seguente indirizzo PEC: protocollo.provinciavibovalentia@asmepec.it

- *in caso di istanza cartacea la pratica deve essere inoltrata in tre copie di formato massimo A3 timbrate e firmate in originale dal tecnico progettista.*
- *in caso di istanza via Posta Elettronica Certificata (PEC) si allegano alla domanda i file (in formato PDF) relativi alla documentazione sopra richiamata depositando presso gli uffici una copia cartacea completa della stessa (copia di cortesia), timbrata e firmata in originale dal tecnico progettista, al fine di agevolare e velocizzare l'esame della procedura di rilascio del provvedimento.*

(1) fuori dal centro abitato;

(2) all'interno del centro abitato non superiore a 10.000 abitanti;

(3) qualora esistente;

(4) coordinate rilevabili anche da Google Maps;